

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ

Λ.ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 282, ΧΟΛΑΡΓΟΣ
15562
ΤΗΛ.: 2152157400,
FAX: 210 6528025
e-mail: info@tuvhellas.gr

ΓΡΑΦΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΛΕΟΝΤΟΣ ΣΟΦΟΥ 20, ΘΕΡΜΗ 570 01,
ΘΕΣ\ΝΙΚΗ
ΤΗΛ.: 2310-428498,
FAX: 2310-428458
e-mail: thessaloniki@tuvhellas.gr

ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΒΑΣΙΛΙΚΑ ΒΟΥΤΩΝ, ΗΡΑΚΛΕΙΟ 711 10
ΤΗΛ.: 2810 391856-7,
FAX: 2810 391858
e-mail: heraklion1@tuvhellas.gr

ΓΡΑΦΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Μ. ΚΟΤΟΠΟΥΛΗ 66, 45445. ΙΩΑΝΝΙΝΑ,
ΤΗΛ.: 26510 27747,
FAX: 26510 76019/27156
e-mail: ioannina@tuv-nord.com

1. Προσωπικά Στοιχεία

Όνοματεπώνυμο			
Ημερομηνία Γέννησης		Διεύθυνση	
ΤΚ		Πόλη	
ΑΦΜ		ΔΟΥ	
Τηλέφωνο επικοινωνίας		E-mail	
Αποδεικτικό ταυτοπροσωπίας (αντίγραφο):	<input type="checkbox"/> ΑΣΤΥΝ. ΤΑΥΤΟΤ. αριθμός:		
	<input type="checkbox"/> ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟ αριθμός:		
	<input type="checkbox"/> ΑΔΕΙΑ ΟΔΗΓΗΣΗΣ αριθμός:		

2. Επιθυμώ έκδοση απλής απόδειξης (ΙΔΙΩΤΗΣ)

 Επιθυμώ ηλεκτρονική Τιμολόγηση (ΕΤΑΙΡΕΙΑ) :

Επωνυμία			
Δραστηριότητα		Διεύθυνση	
ΤΚ, Περιοχή		Όνομα Υπευθύνου	
ΑΦΜ		Θέση	
ΔΟΥ		Σφραγίδα Εταιρείας	
E-MAIL 1			
E-MAIL 2			

3. Ειδικότητα για την οποία υποβάλλεται η αίτηση (αναλυτικά) :
4. Ειδικές απαιτήσεις (Άτομο με ειδικές ανάγκες, δυσκολία στην ανάγνωση κ.ά.):
5. Επιβεβαιώνω ότι πληρώ τα τυπικά προσόντα (όπως προβλέπονται στον αντίστοιχο Ειδικό Κανονισμό)

- Γνώση Ξένης Γλώσσας
- Άδεια Ασκήσεως Επαγγέλματος
- Μη ύπαρξη νοσημάτων
- Γνώση Χειρισμού Η/Υ
- Άλλο (άδεια κτλ) _____
- Μη ύπαρξη καταδίκης

6. Επαγγελματική Εμπειρία (βλέπε απαιτήσεις στον αντίστοιχο Ειδικό Κανονισμό)

Από (μήνας/έτος)	Έως (μήνας/έτος)	Εταιρεία	Αντικείμενο Εργασίας

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

7. Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση-Τεχνικό εκπαιδευτικό σεμινάριο (βλέπε απαιτήσεις στον αντίστοιχο Ειδικό Κανονισμό)

Τίτλος εκπαίδευσης (αντίγραφο)	Πότε έγινε	Πόσες εκπαιδευτικές ώρες ήταν	Ποιος ήταν ο Φορέας Εκπαίδευσης

8. Δέσμευση

Μέσω της παρούσας αιτούμαι την πιστοποίηση TÜV HELLAS και επιβεβαιώνω ότι κατανώ και συμφωνώ με τους ακόλουθους όρους:

1. διάβασα και αποδέχομαι τους όρους και τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Πιστοποίησης Προσώπων¹ και του Ειδικού Κανονισμού Πιστοποίησης ¹ για την ειδικότητα που αιτούμαι την πιστοποίηση
2. θα παρακολουθώ και θα τηρώ τον Κώδικα Δεοντολογίας Επαγγελματιών, τους όρους χρήσης Σήματος Πιστοποίησης και Πιστοποιητικού και τις υποχρεώσεις πιστοποιημένων Προσώπων² της TÜV HELLAS
3. τα στοιχεία που έχω δηλώσει στην παρούσα αίτηση είναι αληθή, ενώ εάν αυτά αλλάξουν ή απαιτηθούν πρόσθετα, θα τα παρέχω άμεσα στην TÜV HELLAS. Αν ωστόσο δηλώσω αναληθή στοιχεία ή αποκρύψω πληροφορίες ή παραβιάσω τους όρους-απαιτήσεις, δύναται να εξαιρεθώ της πιστοποίησης ή να διαγραφώ από τους Πιστοποιημένους Επαγγελματίες της TÜV HELLAS
4. εφόσον πιστοποιηθώ, τα στοιχεία μου θα ενταχθούν στο Μητρώο Πιστοποιημένων Επαγγελματιών της TÜV HELLAS και μπορεί η πιστοποίηση μου να γνωστοποιείται σε τρίτους.
5. υποχρεούμαι να καταβάλω έγκαιρα (εγώ ή η εταιρεία) στην TÜV HELLAS τα τέλη, όπως προβλέπεται στον Γενικό και Ειδικό Κανονισμό Πιστοποίησης Προσώπων¹
6. θα δηλώσω άμεσα στην TÜV HELLAS κάθε πληροφορία που δύναται λογικά να επηρεάζει την ικανότητά μου να αποδώσω αποτελεσματικά σαν πιστοποιημένος επαγγελματίας.

9. Πληροφορίες προς υποψήφιους

Οι ακόλουθες οδηγίες πρέπει να λαμβάνονται υπόψη πριν τη συμπλήρωση της αίτησης.

- Η αίτηση πρέπει να είναι καθαρά γραμμένη και πλήρως συμπληρωμένη σύμφωνα με τα απαιτούμενα στοιχεία, ενώ μπορεί να απαιτηθεί συμπλήρωση εκ νέου ή πρόσθετες πληροφορίες/τεκμήρια από τον υποψήφιο. Οι πληροφορίες καλό είναι να παρατίθενται σε χρονολογική σειρά, ξεκινώντας με την τρέχουσα ή την πιο πρόσφατη εμπειρία/κατάρτιση
- Όλα τα έγγραφα που υποβάλλονται για υποστήριξη της αίτησης (πχ αποδεικτικό ταυτότητας, απολυτήριο γυμνασίου, άδεια κτλ) πρέπει να είναι στην Ελληνική ή στην Αγγλική γλώσσα ή να συνοδεύονται από μια πιστοποιημένη μετάφραση του πρωτότυπου για άλλη γλώσσα.
- Τα έγγραφα που συνοποβάλλονται θα πρέπει να είναι καλής ποιότητας φωτοαντίγραφο του πρωτότυπου εγγράφου/πιστοποιητικού, στο οποίο φαίνεται ο φορέας έκδοσης αυτού, ο τίτλος, η ημερομηνία και το όνομα του προσώπου στο οποίο αναφέρεται
- Η TÜV HELLAS (TÜV NORD) επεξεργάζεται και προστατεύει τα προσωπικά δεδομένα στα πλαίσια της σύνομης και σύμφωνα με το σχετικό Νομοθετικό & Κανονιστικό πλαίσιο για Φορείς Πιστοποίησης / Εκπαίδευσης, για λόγους ενεργειών Marketing και επικοινωνίας / υποστήριξης / πληροφόρησης για παρόμοιες δραστηριότητες της Εταιρίας μας (βλέπε [site](#))
- Εάν δεν υπάρχει αρκετός χώρος σε κάποια ενότητα, μπορεί ο υποψήφιος να συμπληρώσει τις πλήρεις πληροφορίες σε επιπρόσθετα φύλλα. Τα φύλλα θα πρέπει να υπογράφονται από τον υποψήφιο.
- Σε περίπτωση που από τον έλεγχο, αποδειχθεί ότι δεν ικανοποιούνται τα κριτήρια που έχουν τεθεί στους Ειδικούς Κανονισμούς Πιστοποίησης ή ότι έχουν παρασχεθεί ψευδείς ή παραπλανητικές πληροφορίες τότε η αίτηση απορρίπτεται και αρχειοθετείται και ενημερώνεται ο ενδιαφερόμενος.
- Τα τέλη πιστοποίησης θεωρούνται ανταποδοτικά της παροχής υπηρεσίας της TÜV HELLAS προς τον ενδιαφερόμενο, άσχετα αν υπήρξε επιτυχία/αποτυχία.

Υπογραφή _____ Ημερομηνία _____

1. Είναι διαθέσιμοι στα γραφεία ή/και στην ιστοσελίδα της TÜV HELLAS

2. Βλέπε Γενικό & Ειδικό Κανονισμό Πιστοποίησης Προσώπων